

# LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO RŪMŲ STATUTAS

## I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

### 1 straipsnis. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų samprata

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai (toliau – Rūmai) yra savanoriškas žemės ūkio produkcijos gamintojų, perdirbėjų, prekyautojų šiais produktais ir gamybinių bei intelektinių paslaugų žemės ūkiui teikėjų interesams atstovaujančių ne pelno žemdirbių organizacijų (draugijų, sąjungų, asociacijų ir kt.) susivienijimas, apimantis visą Lietuvos teritoriją ir padedantis įgyvendinti žemdirbių savivaldą. Žemės ūkis šiame statute (toliau – Statutas) apima ir miškininkystę bei žuvininkystę.
2. Rūmai yra tiesioginiai 1926 – 1940 metais veikusių ir 1991 metais atkurtų Žemės ūkio rūmų turto, teisių ir įsipareigojimų perėmėjai.

### 2 straipsnis. Rūmų juridinis statusas, pavadinimas, simbolika, adresas, veiklos laikotarpis, finansiniai metai ir registras

1. Rūmai yra ribotos atsakomybės ne pelno siekiantis juridinis asmuo, turintis antspaudą, banko sąskaitas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių bankuose. Rūmai pagal savo prievolės atsako turimu turtu, Rūmų nariai neatsako už Rūmų prievolės, o Rūmai neatsako už Rūmų narių prievolės.
2. Rūmai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Statutu.
3. Rūmų oficialus pavadinimas – LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO RŪMAI.
4. Rūmų simbolis – apskritimo formos ženklas vienspalviame fone su užrašu: viršutinėje ženklo dalyje – Lietuvos Respublikos, apatinėje ženklo dalyje – Žemės ūkio rūmai, ženklo viduryje – dvi sukryžiuotos javų varpos. Rūmai gali turėti ir kitus Rūmų suvažiavimo patvirtintus simbolius.
5. Rūmų buveinės adresas – K. Donelaičio g. 2, LT-44213 Kaunas, Lietuva.
6. Rūmų veiklos laikotarpis yra neterminuotas.
7. Rūmų finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Duomenys apie Rūmų veiklą kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre.

## II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS, TEISĖS IR PAREIGOS

### 3 straipsnis. Rūmų veiklos tikslai ir uždaviniai

1. Pagrindinis Rūmų veiklos tikslas – siekti Rūmų narių atstovaujamų socialinių

grupių ir Lietuvos kaimo ekonominės, socialinės ir kultūrinės pažangos.

2. Pagrindiniai Rūmų veiklos uždaviniai yra šie:

- 1) skatinti Rūmų narių pilietiškumą ir socialinį organizuotumą;
- 2) skatinti Lietuvos žemės ūkio vystymą ir modernizavimą;
- 3) skatinti Lietuvos žemės ūkio konkurencingumą vidaus ir užsienio rinkose;
- 4) skatinti Rūmų narius naudotis Europos Sąjungos ir nacionalinės paramos lėšomis;
- 5) skatinti Lietuvoje tvaraus žemės ūkio plėtrą bei racionalų gamtos išteklių naudojimą;
- 6) puoselėti Lietuvos etnokultūrinį paveldą;
- 7) teisingai ir sąžiningai atstovauti visiems Rūmų nariams.

#### **4 straipsnis. Rūmų funkcijos**

1. Rūmai atlieka šias pagrindines funkcijas:

- 1) skatina žemdirbių organizacijų ir kaimo bendruomenės savivaldą, iniciatyvą ir visapusę jų veiklos plėtrą;
  - 2) koordinuoja narių veiklą, atstovauja jiems valstybės, valdžios ir valdymo institucijose ir bendradarbiaudami su užsienio šalių subjektais;
  - 3) atstovauja narių interesams santykiuose su Europos Sąjungos ir kitų valstybių institucijomis;
  - 4) rengia, dalyvauja rengiant ir svarstant žemės ūkio ir kaimo plėtros programas, įstatymų ir kitų teisės norminių aktų, susijusių su narių interesais, projektus;
  - 5) siūlo ir dalyvauja nustatant žemės ūkio produkcijos supirkimo kvotas, kainas, subsidijas, mokesčius ir žemės ūkio produktų bei maisto prekių importo ir eksporto tarifus;
  - 6) vadovauja Rūmų konsultavimo tarnybai, teikia konsultacijas, informaciją, švietimo ir kitas paslaugas;
  - 7) skatina specializuotų prekinų ūkių, besiremiančių pažangia technologija, kūrimąsi, remia jų plėtrą;
  - 8) vadovauja kooperacijos plėtrai žemės ūkyje, skatina ekologišką ir išskirtinės kokybės ūkininkavimą, verslų ir agroturizmo plėtrą kaime;
  - 9) plėtoja žemės ūkio ir maisto produktų eksportą;
  - 10) plėtoja sėklininkystę ir veislininkystę;
  - 11) rūpinasi žemės ūkio produktų kokybe ir jų sertifikavimu;
  - 12) puoselėja kaimo kultūrą ir dorovę, kaimo žmonių kūrybinę veiklą;
  - 13) Lietuvoje ir užsienyje organizuoja parodas, konkursus, mugės ir kitus masinius renginius, dalyvauja juos rengiant;
  - 14) rūpinasi žemės ūkio profesiniu orientavimu, žemės ūkio ir kaimo plėtros specialistų rengimu;
  - 15) žemės ūkio profesiniame mokyme atstovauja darbdavį.
2. Rūmai gali atlikti ir kitas funkcijas, kurios neprieštarauja Rūmų veiklos pagrindams ir Lietuvos Respublikos įstatymams.

#### **5 straipsnis. Rūmų veiklos rūšys**

1. Rūmai užsiima šia pagrindine veikla:



- 69.10 teisinė veikla;
  - 70.21 viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
  - 70.22 konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
  - 74.90 kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
  - 85.59 kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
  - 94.11 verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla;
  - 94.99 kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.
2. Rūmai gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja Rūmų veiklos pagrindams ir Lietuvos Respublikos įstatymams.

## **6 straipsnis. Rūmų teisės ir pareigos**

1. Rūmai turi teisę:
- 1) valdyti, naudoti jiems priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
  - 2) sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
  - 3) steigti padalinius;
  - 4) steigti žemės ūkio konsultavimo tarnybą;
  - 5) rinkti, kaupti ir apibendrinti informaciją apie ūkininkų ūkius ir kitas žemės ūkio įmones;
  - 6) teikti paslaugas pagal Statuto nustatyta tvarka patvirtintus įkainius ir tarifus;
  - 7) Rūmų nariams teikti finansinę ir kitokią paramą;
  - 8) steigti įmones ir organizacijas;
  - 9) steigti visuomenės informavimo priemones, verstis leidyba;
  - 10) stoti į tarptautines organizacijas.
2. Rūmai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tvarko finansinę apskaitą, teikia informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius.

## **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į RŪMŲ NARIUS IR IŠSTOJIMO, PAŠALINIMO IŠ JŲ SĄLYGOS BEI TVARKA**

### **7 straipsnis. Rūmų nariai**

1. Rūmų nariais gali būti žemės ūkio produkcijos gamintojų, perdirbėjų, prekyautojų šiais produktais ir gamybinių bei intelektinių paslaugų žemės ūkiui teikėjų interesams atstovaujanti ne pelno žemdirbių organizacijos (draugijos, sąjungos, asociacijos ir kt.).
2. Atsižvelgiant į tai, kad Rūmai yra respublikinė organizacija, Rūmų nariais Statuto 7 straipsnio 1 dalyje nurodytos organizacijos gali tapti tik tuo atveju, jeigu:
- 1) organizacija atstovauja tam tikrą interesų grupę visos Lietuvos Respublikos teritorijos mastu;
  - 2) tarp esamų Rūmų narių nėra organizacijos, jau atstovaujanti tokia interesų grupę, kokią atstovauja organizacija;
  - 3) organizacija nėra nariu organizacijos, kuri jau yra Rūmų nariu;
  - 4) organizacija atitinka kitus Rūmų tarybos nustatytus kriterijus;
  - 5) organizacija faktiškai vykdo veiklą.

3. Rūmų narių skaičius neribojamas, tačiau Rūmai negali turėti mažiau kaip 3 Rūmų narius.

### **8 straipsnis. Priėmimo į Rūmų narius sąlygos ir tvarka**

1. Organizacija, norinti tapti Rūmų nariu, Rūmams pateikia šiuos dokumentus:
  - 1) organizacijos prašymą priimti į Rūmų narius;
  - 2) kompetentingo organizacijos organo sprendimą dėl įstojimo į Rūmų narius;
  - 3) organizacijos registravimo pažymėjimo kopiją;
  - 4) organizacijos įstatų kopiją;
  - 5) organizacijos narių sąrašą;
  - 6) informaciją apie narystę kitose organizacijose;
  - 7) kitus Rūmų tarybos nustatytus privalomus pateikti dokumentus.
2. Rūmų administracija patikrina, ar organizacija pateikė visus reikalaujamus dokumentus. Jeigu organizacija nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, organizacijos prašymas gražinamas nesvarstytas. Jeigu organizacija pateikė visus reikalaujamus dokumentus, organizacijos prašymas teikiamas svarstyti Rūmų tarybai.
3. Sprendimą dėl organizacijos priėmimo į Rūmų narius artimiausiame Rūmų tarybos posėdyje priima Rūmų taryba. Rūmų taryba vertina organizacijos atitikimą Statuto 7 straipsnio 2 dalyje numatytiems kriterijams. Rūmų taryba turi teisę atmesti organizacijos prašymą, pareikalauti, kad organizacija pateiktų papildomus dokumentus arba patenkinti organizacijos prašymą. Apie priimtą Rūmų tarybos sprendimą organizacija informuojama per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.
4. Organizacija tampa Rūmų nariu Rūmų tarybai priėmus sprendimą patenkinti organizacijos prašymą ir organizacijai sumokėjus Rūmų suvažiavimo nustatyto dydžio stojamąją Rūmų nario įmoką.

### **9 straipsnis. Išstojimo iš Rūmų narių sąlygos ir tvarka**

1. Rūmų narys, pageidaujantis išstoti iš Rūmų narių, Rūmams pateikia prašymą išstoti iš Rūmų narių ir kompetentingo Rūmų nario organo sprendimą dėl išstojimo iš Rūmų narių.
2. Sprendimą dėl Rūmų nario išstojimo iš Rūmų narių artimiausiame Rūmų tarybos posėdyje priima Rūmų taryba. Apie priimtą Rūmų tarybos sprendimą Rūmų narys informuojamas per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.
3. Rūmų narys laikomas išstojusiu iš Rūmų narių nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos.
4. Išstojusiems Rūmų nariams jų sumokėtos Rūmų nario mokesčio įmokos ir kitos įmokos, taip pat kitas įneštas turtas negražinami. Nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos išstojusių Rūmų narių atstovai netenka savo įgaliojimų Rūmų valdymo organuose.
5. Išstojusiems Rūmų nariams lieka galioti turtinės prievolės Rūmams, atsiradusios iki išstojimo iš Rūmų dienos.

### **10 straipsnis. Pašalinimo iš Rūmų narių sąlygos ir tvarka**

1. Rūmų narys gali būti pašalintas iš Rūmų narių, jei:
  - 1) nevykdo Statute nustatytų pareigų;
  - 2) savo veiksmais arba neveikimu daro žalą Rūmams;
  - 3) buvo likviduotas arba reorganizuotas ir prieš tai nesikreipė dėl išstojimo iš Rūmų narių;
  - 4) nustoja faktiškai vykdyti veiklą.
2. Teisę inicijuoti Rūmų nario pašalinimą iš Rūmų narių turi Rūmų taryba, Rūmų prezidiumas, Procedūrų ir etikos komisija ir Revizijos komisija.
3. Sprendimą dėl Rūmų nario pašalinimo iš Rūmų narių artimiausiame Rūmų tarybos posėdyje priima Rūmų taryba. Rūmų narys apie posėdį informuojamas raštu 30 dienų iki posėdžio. Rūmų narys turi teisę iki posėdžio panaikinti inicijuojamo pašalinimo priežastis, taip pat turi teisę posėdžio metu pateikti savo paaiškinimus dėl inicijuojamo pašalinimo priežasčių. Apie priimtą Rūmų tarybos sprendimą Rūmų narys informuojamas per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.
4. Rūmų narys laikomas pašalintu iš Rūmų narių nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos.
5. Rūmų taryba turi teisę numatyti tvarką, pagal kurią Rūmų nario mokesčio nemokantys Rūmų nariai būtų šalinami iš Rūmų narių be atskiro Rūmų tarybos sprendimo.
6. Pašalintiems Rūmų nariams jų sumokėtos Rūmų nario mokesčio įmokos ir kitos įmokos, taip pat kitas įneštas turtas negražinami. Nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo dienos pašalintų Rūmų narių atstovai netenka savo įgaliojimų Rūmų valdymo organuose.
7. Pašalintiems Rūmų nariams lieka galioti turtinės prievolės Rūmams, atsiradusios iki pašalinimo iš Rūmų dienos.

#### **IV SKYRIUS RŪMŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

##### **11 straipsnis. Rūmų narių teisės**

1. Rūmų nariai turi lygias teises dalyvauti Rūmų veikloje ir siūlyti savo atstovus į Rūmų valdymo organus.
2. Rūmų narys turi teisę:
  - 1) naudotis Rūmų teikiamomis paslaugomis;
  - 2) naudotis Rūmų sukaupta informacija;
  - 3) teikti Rūmams pasiūlymus;
  - 4) gauti informaciją apie Rūmų veiklą;
  - 5) ginčyti teisme Rūmų valdymo organų nutarimus ir administracijos sprendimus;
  - 6) išstoti iš Rūmų.

##### **12 straipsnis. Rūmų narių pareigos**

Rūmų narys privalo:

- 1) kiekvienais metais mokėti Rūmų nario mokesį ir kitas privalomas bei tikslines įmokas;
- 2) vykdyti teisės aktų numatytus reikalavimus dėl duomenų teikimo VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registrui, taip pat per 3 mėnesius nuo naujų (pasikeitusių) duomenų pateikimo VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registrui apie pasikeitusius duomenis informuoti Rūmus;
- 3) vykdyti teisės aktais numatytas mokesines prievolės valstybės ir savivaldybių biudžetams;
- 4) Rūmų tarybai arba Rūmų prezidiumui pareikalavus pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Rūmų narys faktiškai vykdo veiklą;
- 5) vykdyti kitas Statute nustatytas pareigas.

## V SKYRIUS

### RŪMŲ GARBĖS NARIO VARDŲ SUTEIKIMO TVARKA IR JO TEISĖS

#### 13 straipsnis. Rūmų garbės nario vardo suteikimo tvarka

1. Rūmams nusipelnusiems asmenims gali būti suteiktas Rūmų garbės nario vardas. Rūmų garbės narių skaičius neribojamas.
2. Rūmų garbės nariams gali būti suteikiamos garbės pareigos.
3. Rūmų garbės nario vardas ir garbės pareigos suteikiami paprasta Rūmų suvažiavimo dalyvių balsų dauguma Rūmų tarybos arba Rūmų prezidiumo siūlymu.
4. Rūmai kviečia Rūmų garbės narius į Rūmų organizuojamus renginius bei teikia jiems informaciją apie Rūmų veiklą.

#### 14 straipsnis. Rūmų garbės narių teisės

Rūmų garbės nariai turi teisę:

- 1) dalyvauti Rūmų suvažiavimuose, Rūmų tarybos, Rūmų prezidiumo ir kitų Rūmų organų posėdžiuose su patariamojo balso teise;
- 2) organizuoti žemės ūkio veteranų senatą, dalyvauti jo darbe;
- 3) atsisakyti Rūmų garbės nario pareigų.

## VI SKYRIUS

### RŪMŲ PADALINIŲ STEIGIMO, REORGANIZAVIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA, JŲ JURIDINIS STATUSAS BEI SANTYKIAI SU RŪMŲ VALDYMO ORGANAIŠ

#### 15 straipsnis. Rūmų padalinių steigimas, reorganizavimas ir jų veiklos nutraukimas

Rūmų padaliniai steigiami, reorganizuojami, jų veikla nutraukiama Rūmų tarybos sprendimu Rūmų tarybos nustatyta tvarka.

#### 16 straipsnis. Rūmų padalinio juridinis statusas

Rūmų padalinys nėra juridinis asmuo ir veikia Rūmų, kaip juridinio asmens, vardu pagal Rūmų padalinio nuostatus, kuriuos tvirtina Rūmų taryba.

### **17 straipsnis. Rūmų padalinių santykiai su Rūmų valdymo organais**

Rūmų padaliniams privalomi Rūmų valdymo organų sprendimai, jie atsakingi ir atskaitingi Rūmų tarybai, o jų finansinę ir kitą veiklą kontroliuoja Revizijos komisija.

## **VII SKYRIUS**

### **RŪMŲ ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ BEI RENKAMŲ RŪMŲ VALDYMO ORGANŲ IR JŲ NARIŲ ATŠAUKIMO TVARKA**

### **18 straipsnis. Rūmų organai**

1. Aukščiausiasis Rūmų organas yra Rūmų suvažiavimas.
2. Rūmų valdymo organai yra Rūmų taryba, Rūmų prezidiumas ir Rūmų administracija.
3. Rūmuose taip pat veikia kiti organai.

### **19 straipsnis. Rūmų suvažiavimas**

1. Aukščiausiasis Rūmų organas yra Rūmų suvažiavimas. Rūmų suvažiavimo kompetencijai priklauso:
  - 1) nustatyti pagrindines Rūmų veiklos kryptis;
  - 2) priimti, keisti ir papildyti Statutą;
  - 3) rinkti ir atšaukti Rūmų pirmininką ir vicepirmininkus, Revizijos komisiją, Procedūrų ir etikos komisiją, nustatyti Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo sudarymo bei atšaukimo tvarką, tvirtinti Rūmų tarybos sudėtį;
  - 4) tvirtinti Rūmų metinę finansinę atskaitomybę;
  - 5) tvirtinti Rūmų tarybos ir Revizijos komisijos ataskaitas;
  - 6) nustatyti Rūmų nario mokesčio ir kitų privalomų bei tikslinių įmokų dydį bei mokėjimo tvarką;
  - 7) reorganizuoti ar likviduoti Rūmus;
  - 8) suteikti Rūmų garbės nario vardą ir garbės pareigas.
2. Į Rūmų suvažiavimą kiekvienas Rūmų narys turi teisę deleguoti po 1 atstovą, turintį 1 balsą.
3. Eilinis Rūmų suvažiavimas šaukiamas kas 1 metus. Neeilinis Rūmų suvažiavimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Rūmų narių, Rūmų taryba arba Revizijos komisija su Rūmų prezidiumu. Neeilinis Rūmų suvažiavimas turi įvykti ne vėliau kaip per 45 dienas nuo paraiškos pateikimo Rūmams dienos.
4. Rūmų suvažiavimą sušaukia ir organizuoja Rūmų taryba. Ji nustato Rūmų suvažiavimo datą, vietą, patvirtina darbotvarkės projektą ir išlaidų sąmatą. Neeilinio Rūmų suvažiavimo sušaukimo iniciatoriai Rūmams pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos Rūmų suvažiavimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl Rūmų suvažiavimo datos, vietos ir darbotvarkės.

5. Apie šaukiamą Rūmų suvažiavimą Rūmų nariai turi būti informuoti raštu arba elektroniniu paštu Rūmų nario nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatomo Rūmų suvažiavimo. Kvietime turi būti nurodyti šie duomenys: Rūmų suvažiavimo data, vieta ir darbotvarkės projektas.
6. Ne mažiau kaip 1/5 Rūmų narių siūlymu, pateiktu raštu kartu su sprendimo projektu, ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki paskelbtos Rūmų suvažiavimo dienos, į Rūmų suvažiavimo darbotvarkę turi būti įtraukiami jų siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai, o Rūmų nariai turi būti informuojami apie papildymus ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Rūmų suvažiavimo.
7. Rūmų suvažiavimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.
8. Rūmų suvažiavimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Rūmų narių atstovų. Jeigu Rūmų suvažiavime nėra kворumo, ne vėliau kaip per 1 mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis Rūmų suvažiavimas, kuris, nepaisant jame dalyvaujančių Rūmų narių atstovų skaičiaus, turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Rūmų suvažiavimo darbotvarkės klausimais. Apie pakartotinį Rūmų suvažiavimą Rūmų nariai informuojami raštu arba elektroniniu paštu Rūmų nario nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki numatomo Rūmų suvažiavimo. Kvietime turi būti nurodyti šie duomenys: Rūmų suvažiavimo data, vieta ir darbotvarkės projektas.
9. Sprendimai Rūmų suvažiavime priimami paprasta Rūmų suvažiavime dalyvaujančių Rūmų narių atstovų balsų dauguma. Sprendimams dėl Statuto priėmimo, keitimo ar papildymo bei Rūmų reorganizavimo ar likvidavimo priimti reikia ne mažiau 3/4 Rūmų suvažiavime dalyvaujančių Rūmų narių atstovų balsų.
10. Rūmų suvažiavime balsuojama atviru balsavimu, išskyrus renkant Rūmų tarybos narius, kaip tai numatyta Statuto 21 straipsnio 3 dalyje. Taip pat Rūmų suvažiavimas paprasta Rūmų suvažiavime dalyvaujančių Rūmų narių atstovų balsų dauguma turi teisę nuspręsti balsuoti slaptai renkant Rūmų pirmininką. Teisę inicijuoti slaptą balsavimą renkant Rūmų pirmininką turi kiekvienas Rūmų narys.
11. Rūmų suvažiavimas renka Rūmų suvažiavimo pirmininką ir sekretoriatą. Rūmų suvažiavimą protokoluoja sekretoriatas. Protokolą pasirašo Rūmų suvažiavimo pirmininkas ir sekretoriato nariai.

## **20 straipsnis. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai**

1. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai renkami Rūmų suvažiavime 4 metų kadencijai.
2. Rūmų pirmininko kandidatūras teikia Rūmų nariai likus ne mažiau kaip 15 dienų iki numatyto Rūmų suvažiavimo (1 Rūmų narys gali pateikti ne daugiau kaip 1 Rūmų pirmininko kandidatūrą). Rūmų nariai kartu su kandidatūromis turi pateikti Rūmų tarybos patvirtintas užpildytas kandidatų anketas ir siūlomo kandidato parengtą 4 metų Rūmų veiklos strategiją. Rūmų pirmininkas renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės. Asmuo, renkamas Rūmų pirmininku, turi būti Rūmų narių nariu arba Rūmų narių nario atstovu, taip pat



turi nepriklausyti jokiai politinei partijai arba turi įsipareigoti, išrinkus jį Rūmų pirmininku, sustabdyti savo narystę politinėje partijoje.

3. Renkant Rūmų pirmininką Rūmų suvažiavime pristatomos visos Rūmų narių pasiūlytos kandidatūros. Pistačius kandidatūras, Rūmų suvažiavime dalyvaujantys Rūmų narių atstovai balsuoja už jų remiamą kandidatą. Laimi kandidatas, kuris surenka daugiau kaip 1/2 visų Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsų. Tuo atveju, jeigu nei vienas iš kandidatų nesurenka daugiau kaip 1/2 visų Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame Rūmų nariai balsuoja už du daugiausiai balsų pirmame balsavime surinkusius kandidatus. Pakartotiniame balsavime laimi kandidatas, kuris surenka daugiau balsų.

4. Rūmų pirmininko teikimu Rūmų suvažiavimas nustato Rūmų vicepirmininkų skaičių. Rūmų pirmininko teikimu Rūmų suvažiavimas renka Rūmų vicepirmininkus. Jeigu daugiau kaip 1/2 Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių atstovų balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą Rūmų vicepirmininkų skaičių, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Rūmų vicepirmininkų skaičiui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Rūmų vicepirmininkų skaičiaus. Jeigu daugiau kaip 1/2 Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių atstovų balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą Rūmų vicepirmininkų kandidatų sąrašą, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Rūmų vicepirmininkų kandidatų sąrašui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Rūmų vicepirmininkų kandidatų sąrašo. Rūmų pirmininkas teikia pasiūlymus dėl Rūmų vicepirmininkų skaičiaus ir Rūmų vicepirmininkų kandidatų sąrašo tol, kol nustatomas Rūmų vicepirmininkų skaičius ir išrenkami Rūmų vicepirmininkai.

5. Darbo sutartis su Rūmų pirmininku ir vicepirmininkais jų kadencijos laikotarpiui sudaro Rūmų suvažiavimo įgaliojamas asmuo.

6. Rūmų pirmininkas:

- 1) vadovauja Rūmų tarybai ir Rūmų prezidiumui;
- 2) šaukia Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo posėdžius, rengia jų darbotvarkę, rūpinasi, kad jiems būtų parengti reikalingi dokumentai bei kita medžiaga, kviečia dalyvauti reikalingus asmenis;
- 3) organizuoja Rūmų programų, planų, Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo posėdžių sprendimų vykdymą, duoda pavedimus valdymo organų nariams ir Rūmų administracijai;
- 4) pasirašo Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo sprendimus, išvadas ir posėdžių protokolus;
- 5) atstovauja Rūmus santykiuose su kitomis organizacijomis bei valstybės ir savivaldybių institucijomis, taip pat užsienio valstybių organizacijomis.

7. Rūmų vicepirmininkai Rūmų pirmininko pavedimu atlieka kai kurias jo funkcijas ir kitus pavedimus. Rūmų pirmininko atostogų, išvykų ar ligos atvejais jį pavaduoja Rūmų pirmininko paskirtas Rūmų vicepirmininkas.

8. Rūmų pirmininkui ir vicepirmininkams už atliekamą darbą yra mokamas atlyginimas, kurio dydį nustato Rūmų taryba.

9. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai eina pareigas tol, kol bus išrinkti naujas Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai.

10. Tuo atveju, jeigu Rūmų pirmininkas atsistatydina, yra atšaukiamas arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas, ne vėliau kaip per 45 dienas turi būti sušauktas neeilinis Rūmų suvažiavimas, kuriame turi būti išrinkti naujas Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai. Tol, kol bus išrinktas naujas Rūmų pirmininkas, Rūmų pirmininko pareigas eina Rūmų pirmininko arba Rūmų prezidiumo paskirtas Rūmų vicepirmininkas, o jo nesant – Rūmų prezidiumo deleguotas Rūmų prezidiumo narys.

11. Jeigu Rūmų pirmininkas ir/ar vicepirmininkai atsistatydina, atšaukiami ir/ar neišrenkami toliau eiti pareigas, jiems išmokama 3 mėnesių jų vidutinio pareiginio atlyginimo dydžio kompensacija.

## **21 straipsnis. Rūmų taryba**

1. Rūmų taryba vadovauja Rūmų veiklai tarp Rūmų suvažiavimų. Rūmų taryba renkama Rūmų suvažiavime 4 metų kadencijai.

2. Rūmų tarybos narių kandidatūras teikia Rūmų nariai likus ne mažiau kaip 15 dienų iki numatyto Rūmų suvažiavimo (1 Rūmų narys gali pateikti ne daugiau kaip 1 Rūmų tarybos nario kandidatūrą). Rūmų nariai kartu su kandidatūromis turi pateikti Rūmų tarybos patvirtintas užpildytas kandidatų anketas.

3. Rūmų suvažiavimas Rūmų pirmininko teikimu nustato Rūmų tarybos narių skaičių (tačiau bet kokių atveju nustatytas Rūmų tarybos narių skaičius negali būti didesnis už pusę Rūmų narių skaičiaus). Rūmų suvažiavimas renka Rūmų tarybą. Tuo atveju, jeigu daugiau kaip 1/2 visų Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą Rūmų tarybos narių skaičių, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Rūmų tarybos narių skaičiui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Rūmų tarybos narių skaičiaus. Rūmų pirmininkas teikia pasiūlymus dėl Rūmų tarybos narių skaičiaus tol, kol nustatomas Rūmų tarybos narių skaičius. Renkant Rūmų tarybą kiekvienam Rūmų suvažiavime dalyvaujančiam Rūmų nariui pateikiamas Rūmų narių pateiktų kandidatų į Rūmų tarybos narius sąrašas, kuriame kiekvienas Rūmų suvažiavime dalyvaujantis Rūmų narys turi teisę pažymėti jo remiamus kandidatus (tokį skaičių jo remiamų kandidatų, koks buvo nustatytas Rūmų tarybos narių skaičius). Rūmų suvažiavime dalyvaujantiems Rūmų nariams užpildžius kandidatų sąrašus, užpildyti kandidatų sąrašai surenkami ir skaičiuojami balsai. Laikoma, kad į Rūmų tarybą yra išrinkti tie kandidatai, kurie surinko daugiausiai balsų (kandidatas laikomas surinkęs tiek balsų, kiek Rūmų suvažiavime dalyvaujančių Rūmų narių jį pažymėjo kandidatų sąrašuose). Tuo atveju, jeigu keli kandidatai surinko vienodą skaičių balsų, tačiau dėl nustatyto Rūmų tarybos narių skaičiaus ne visi šie nariai gali patekti į Rūmų tarybą, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl likusių laisvų vietų Rūmų taryboje, kuriame dalyvauja tik šie vienodą skaičių balsų surinkę kandidatai. Pakartotinis balsavimas rengiamas tokia pat tvarka kaip ir pirmasis balsavimas. Pakartotiniai balsavimai rengiami tol, kol išrenkamas nustatytas Rūmų tarybos narių skaičius. Rūmų suvažiavimas turi teisę išrinkti rezervinį Rūmų tarybos narių sąrašą iš Rūmų narių pasiūlytų asmenų, kurie pagal šiame sąrašė

numatyta eiliškumą tampa Rūmų tarybos nariais, jeigu Rūmų tarybos narys/-iai atsistatydina, yra atšaukiami arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas.

4. Rūmų tarybos nariu taip pat yra Rūmų pirmininkas.

5. Rūmų taryba vykdo šias funkcijas:

- 1) sušaukia ir organizuoja Rūmų suvažiavimus;
- 2) užtikrina Rūmų suvažiavimo sprendimų įgyvendinimą ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 3) renka Rūmų prezidiumą, nustato narių kiekį, nustato Rūmų prezidiumo funkcijas ir įgaliojimus;
- 4) nustato Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų atlyginimų dydžius;
- 5) skiria ir atšaukia Rūmų direktorių ir vyriausiąjį finansininką, nustato jų atlyginimų dydžius;
- 6) nustato Rūmų direktoriaus įgaliojimus;
- 7) tvirtina Rūmų tarybos darbo reglamentą;
- 8) tvirtina Rūmų metinį darbo planą, biudžetą bei ataskaitą apie jų vykdymą;
- 9) tvirtina Etikos kodeksą;
- 10) priima sprendimus dėl įmonių ir organizacijų steigimo, įskaitant informavimo priemones;
- 11) priima sprendimus dėl Rūmų padalinių steigimo, tvirtina Rūmų padalinių steigimo, reorganizavimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką;
- 12) steigia ir formuoja Rūmų komitetus, tvirtina ir atšaukia jų sudėtis ir pirmininkus;
- 13) nustato Rūmų teikiamų paslaugų įkainius ir tarifus;
- 14) tvirtina paramos Rūmų nariams teikimo tvarką;
- 15) nustato informacijos apie Rūmų veiklą teikimo tvarką;
- 16) Rūmų suvažiavimui pateikiant ataskaitą atsiskaito už kadencijos laikotarpį;
- 17) tvirtina Rūmų prezidiumo, Rūmų direktoriaus ir vyriausiojo finansininko ataskaitas;
- 18) skiria drausmines nuobaudas Rūmų direktoriui ir vyriausiajam finansininkui;
- 19) siūlo Rūmų garbės narių kandidatūras;
- 20) priima ir šalina Rūmų narius;
- 21) nusprendžia stoti į tarptautines organizacijas;
- 22) vykdo kitas Statute numatytas funkcijas;
- 23) nustato Rūmų apdovanojimus ir jų skyrimo tvarką;
- 24) vykdo Rūmų suvažiavimo pavedimus.

6. Rūmų tarybos nariai atstovauja visų Rūmų narių interesams.

7. Kiekvienas Rūmų tarybos narys turi teisę siūlyti svarstyti klausimus bei dalyvauti juos svarstant.

8. Rūmų tarybos posėdžius sušaukia Rūmų pirmininkas esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius. Apie šaukiamą posėdį Rūmų tarybos nariai informuojami raštu arba elektroniniu paštu Rūmų tarybos nario nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu prieš 1 savaitę iki numatomo posėdžio. Pranešime nurodoma posėdžio data, vieta ir darbotvarkės projektas. Rūmų tarybos nariui pageidaujant, ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio Rūmų tarybos narys turi būti supažindinamas su parengtais sprendimų projektais.

9. Rūmų tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai ne mažiau kaip 1/5 Rūmų tarybos narių raštu to pareikalauja ir nurodo klausimą, kuris turėtų būti svarstomas bei pateikia sprendimo projektą. Šis reikalavimas privalo būti įvykdytas per 14 dienų.

10. Rūmų tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Rūmų tarybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų tarybos narių. Nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Rūmų pirmininko balsas, o jam nedalyvaujant – posėdžiui pirmininkaujančio Rūmų vicepirmininko balsas.

## **22 straipsnis. Rūmų prezidiumas**

1. Rūmų prezidiumas vadovauja Rūmų veiklai tarp Rūmų tarybos posėdžių. Rūmų prezidiumas renkamas Rūmų taryboje 4 metų kadencijai.

2. Rūmų taryba Rūmų pirmininko teikimu nustato Rūmų prezidiumo narių skaičių. Rūmų taryba pirmininko teikimu iš Rūmų tarybos narių renka Rūmų prezidiumą. Jeigu ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų tarybos narių balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą Rūmų prezidiumo narių skaičių, laikoma, kad Rūmų taryba pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Rūmų prezidiumo narių skaičiui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Rūmų prezidiumo narių skaičiaus. Jeigu ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų tarybos narių balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą Rūmų prezidiumo narių sąrašą, laikoma, kad Rūmų taryba pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Rūmų prezidiumo narių sąrašui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Rūmų prezidiumo narių sąrašo. Rūmų pirmininkas teikia pasiūlymus dėl Rūmų prezidiumo narių skaičiaus ir Rūmų prezidiumo narių sąrašo tol, kol nustatomas Rūmų prezidiumo narių skaičius ir išrenkamas Rūmų prezidiumas. Rūmų prezidiumo narių skaičius nustatomas ir Rūmų prezidiumas išrenkamas pirmajame po Rūmų suvažiavimo Rūmų tarybos posėdyje, kuris turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Rūmų tarybos išrinkimo. Rūmų taryba turi teisę išrinkti rezervinį Rūmų prezidiumo narių sąrašą, kurie pagal šiame sąrašė numatytą eiliškumą tampa Rūmų prezidiumo nariais, jeigu Rūmų prezidiumo narys/-iai atsistatydina, yra atšaukiami arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas.

3. Rūmų prezidiumo nariais taip pat yra Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai.

4. Rūmų prezidiumas vykdo šias funkcijas:

- 1) užtikrina Rūmų tarybos sprendimų įgyvendinimą ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 2) tvirtina Rūmų prezidiumo darbo reglamentą;
- 3) kartu su Rūmų pirmininku atstovauja Rūmų narių interesams valstybės institucijose;
- 4) nagrinėja žemės ūkio ir kaimo plėtros aktualijas;
- 5) siūlo Rūmų garbės narių kandidatūras;
- 6) skiria Rūmų apdovanojimus.

5. Rūmų prezidiumo nariai atstovauja visiems Rūmų narių interesams.

6. Kiekvienas Rūmų prezidiumo narys turi teisę siūlyti svarstyti klausimus bei dalyvauti juos svarstant.

7. Rūmų prezidiumas dirba pagal patvirtintą planą ir darbo reglamentą. Rūmų prezidiumo posėdžius esant poreikiui sušaukia Rūmų pirmininkas. Apie šaukiamą posėdį Rūmų prezidiumo nariai informuojami raštu arba elektroniniu paštu Rūmų prezidiumo nario nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu prieš 1 savaitę iki numatomo posėdžio. Pranešime nurodoma posėdžio data, vieta ir darbotvarkės projektas. Rūmų prezidiumo nariui pageidaujant, ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio Rūmų prezidiumo narys turi būti supažindinamas su parengtais sprendimų projektais.

8. Rūmų prezidiumo posėdis sušaukiamas, kai ne mažiau kaip 1/5 Rūmų prezidiumo narių raštu to pareikalauja ir nurodo klausimą, kuris turėtų būti svarstomas bei pateikia sprendimo projektą. Šis reikalavimas privalo būti įvykdytas per 14 dienų.

9. Rūmų prezidiumo posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Rūmų prezidiumo narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų prezidiumo narių. Nariai turi lygias balso teises.

10. Rūmų prezidiumą ar atskirus Rūmų prezidiumo narius atšaukia Rūmų taryba, kai už atšaukimą balsuoja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvavusių Rūmų tarybos narių. Teisę inicijuoti Rūmų prezidiumo ar atskirų Rūmų prezidiumo narių atšaukimą turi 1/3 Rūmų tarybos narių. Atšaukus Rūmų prezidiumą ar atskirus Rūmų prezidiumo narius, tame pačiame Rūmų tarybos posėdyje privalo būti išrinktas naujas Rūmų prezidiumas ar nauji Rūmų prezidiumo nariai vietoje atšauktų Rūmų prezidiumo narių. Naujų Rūmų prezidiumo narių vietoje atšauktų Rūmų prezidiumo narių rinkti nereikia, jeigu buvo išrinktas rezervinis Rūmų prezidiumo narių sąrašas.

### **23 straipsnis. Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų, Rūmų tarybos ir Rūmų tarybos narių įgaliojimų atšaukimo tvarka**

1. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai, Rūmų taryba ir Rūmų tarybos nariai gali būti atšaukti nepasibaigus jų kadencijai paprasta Rūmų suvažiavimo dalyvių balsų dauguma.

2. Rūmų pirmininko ir vicepirmininkų, Rūmų tarybos ir Rūmų tarybos narių atšaukimo klausimą svarsto Rūmų suvažiavimas, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Rūmų narių.

3. Atšaukus Rūmų tarybą ar atskirus Rūmų tarybos narius, tame pačiame Rūmų suvažiavime privalo būti išrinkta nauja Rūmų taryba ar atskiri Rūmų tarybos nariai vietoje atšauktų Rūmų tarybos narių. Naujų Rūmų tarybos narių vietoje atšauktų Rūmų tarybos narių rinkti nereikia, jeigu buvo išrinktas rezervinis Rūmų tarybos narių sąrašas.

4. Rūmų taryba taip pat gali numatyti tvarką, pagal kurią Rūmų tarybos nariai galėtų būti atšaukti Rūmų tarybos sprendimu nešaukiant Rūmų suvažiavimo.

5. Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai atsistatydina pateikdami prašymus dėl darbo sutarties nutraukimo.

### **24 straipsnis. Rūmų administracija**

1. Rūmų operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo Rūmų administracija.

2. Rūmų administracijai vadovauja Rūmų direktorius. Rūmų direktorių ir vyriausiąjį finansininką neterminuotam laikotarpiui skiria ir atleidžia, taip pat jų atlyginimų dydžius nustato Rūmų taryba. Darbo sutartis su Rūmų direktoriumi ir vyriausiuoju finansininku sudaro Rūmų pirmininkas. Rūmų tarybos sprendimo dėl Rūmų direktoriaus ir vyriausiojo finansininko atleidimo priėmimą gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/5 Rūmų tarybos narių.

3. Rūmų direktorius:

- 1) vadovauja Rūmų administracijai;
- 2) Rūmų vardu pagal suteiktus įgaliojimus sudaro sandorius bei atstovauja Rūmams kitose institucijose ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 3) priima ir atleidžia iš darbo Rūmų administracijos ir kitus darbuotojus, nustato jų atlyginimų dydžius ir premijavimo tvarką;
- 4) sudaro būtinas darbo sąlygas Rūmų tarybai, Rūmų prezidiumui, komitetams, dalyvauja jų posėdžiuose su patariamojo balso teise;
- 5) vykdo Rūmų suvažiavimo, Rūmų tarybos, Rūmų prezidiumo, Rūmų pirmininko pagal jų kompetenciją duotus pavedimus;
- 6) atsako už Rūmų tarybos patvirtinto biudžeto laikymąsi;
- 7) metų eigoje atlieka biudžeto koregavimus ir pakeitimus bei teikia tvirtinti artimiausiam Rūmų tarybos posėdžiui;
- 8) tvarko Rūmų turtą ir atsako už efektyvų jo naudojimą.

4. Jeigu Rūmų direktorius ir (ar) vyriausiasis finansininkas yra atleidžiami Rūmų direktoriui ir (ar) vyriausiajam finansininkui pateikus prašymą dėl darbo sutarties nutraukimo, jiems išmokama 3 mėnesių jų vidutinio mėnesinio atlyginimo dydžio kompensacija.

## **VIII SKYRIUS**

### **ETIKOS KODEKSAS IR PROCEDŪRŲ IR ETIKOS KOMISIJA**

#### **25 straipsnis. Etikos kodeksas**

1. Etikos kodeksą ir jo pakeitimus tvirtina Rūmų taryba.
2. Etikos kodeksas įtvirtina pagrindines Rūmų narių elgesio normas ir principus, kurių tiesiogiai nereglamentuoja norminiai ir lokaliniai teisės aktai bei darbo sutartys. Etikos kodekso nuostatos galioja visiems be išimties Rūmų nariams ir jų darbuotojams/įgaliotiems atstovams.
3. Etikos kodekse taip pat numatomos Rūmų narių ir jų darbuotojų/įgaliotų atstovų elgesio svarstymo procedūros, poveikio priemonės Rūmų nariams ir jų darbuotojams/įgaliotiems atstovams, pažeidusiems Etikos kodekso nuostatas bei Rūmų institucijų, įgyvendinančių Etikos kodekso nuostatas, įgaliojimai.
4. Rūmų narių ir jų darbuotojų/įgaliotų atstovų veiksmų atitiktį Etikos kodekso nuostatomis vertina Procedūrų ir etikos komisija.

#### **26 straipsnis. Procedūrų ir etikos komisija**

1. Procedūrų ir etikos komisija renkama Rūmų suvažiavime 4 metų kadencijai.
2. Procedūrų ir etikos komisiją sudaro 7 nariai. Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašą siūlo Rūmų pirmininkas. Tuo atveju, jeigu daugiau kaip 1/2 Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsuoja už Rūmų pirmininko pasiūlytą

Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašą, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė Rūmų pirmininko pasiūlytam Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašui. Priešingu atveju Rūmų pirmininkas teikia kitą pasiūlymą dėl Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašo. Rūmų pirmininkas teikia pasiūlymus dėl Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašo tol, kol išrenkama Procedūrų ir etikos komisija. Rūmų suvažiavimas turi teisę išrinkti rezervinį Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašą iš Rūmų narių pasiūlytų kandidatų, kurie pagal šiame sąrašė numatytą eiliškumą tampa Procedūrų ir etikos komisijos nariais, jeigu Procedūrų ir etikos komisijos narys/-iai atsistatydina, yra atšaukiami arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas. Tas pats asmuo Procedūrų ir etikos komisijos nariu negali būti ilgiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

3. Procedūrų ir etikos komisijai pirmininkauja Procedūrų ir etikos komisijos pirmininkas, kurį iš savo narių renka Procedūrų ir etikos komisija.

4. Procedūrų ir etikos komisijos veiklą reglamentuoja Statutas, Etikos kodeksas, Procedūrų ir etikos komisijos darbo reglamentas ir Lietuvos Respublikos teisės aktai. Procedūrų ir etikos komisijos darbo reglamentą ir atlyginimo už darbą nustatymo tvarką tvirtina Rūmų taryba.

5. Procedūrų ir etikos komisija ir atskiri jos nariai atšaukiami tokia pat tvarka kaip ir Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai, Rūmų taryba ir Rūmų tarybos nariai. Atšaukus Procedūrų ir etikos komisiją ar atskirus jos narius, tame pačiame Rūmų suvažiavime privalo būti išrinkta nauja Procedūrų ir etikos komisija ar nauji jos nariai vietoje atšauktų narių. Naujų Procedūrų ir etikos komisijos narių vietoje atšauktų narių rinkti nereikia, jeigu buvo išrinktas rezervinis Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašas.

## **IX SKYRIUS RŪMŲ KOMITETAI**

### **27 straipsnis. Komitetų samprata**

1. Rūmų komitetai yra iš Rūmų narių deleguotų asmenų suformuoti darbiniai organai, kurių tikslas - parengti kolektyvinę nuomonę atskirais Rūmų veiklos klausimais. Jie rengia Rūmų prezidiumo, Rūmų tarybos, Rūmų suvažiavimo sprendimų projektus, sprendžia kitus aktualius klausimus.

2. Komitetai gali būti šakiniai ir probleminiai, nuolatiniai ir laikini.

### **28 straipsnis. Komitetų formavimas**

1. Komitetus sudaro ir komitetų pirmininkus tvirtina Rūmų taryba Rūmų pirmininko ir ne mažiau kaip 3 Rūmų narių teikimu. Rūmų taryba taip pat tvirtina komitetų sudėtį.

2. Komitetų posėdžiuose gali dalyvauti Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai bei Rūmų administracijos atstovai.

3. Komitetų veiklai aptarnauti Rūmų direktoriaus sprendimu skiriami Rūmų administracijos darbuotojai.

## **X SKYRIUS**



## TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI BEI FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

### 29 straipsnis. Rūmų turtas ir pajamų šaltiniai

1. Rūmams nuosavybės teise priklauso nustatyta tvarka neatlygintinai perduotos naudotis patalpos. Tokia pat teise Rūmams priklauso transporto priemonės, įrenginiai, kitas turtas, reikalingas Statute numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Rūmams priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

2. Rūmų pajamų šaltiniai:

- 1) Statute numatytos stojamosios įmokos;
- 2) Rūmų narių mokesčiai;
- 3) kitos privalomosios bei tikslinės įmokos;
- 4) pajamos už suteiktas paslaugas;
- 5) fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 6) valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 7) nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų, fondų dovanotos lėšos;
- 8) kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas;
- 9) pagal testamentą Rūmams tenkantys palikimai;
- 10) Rūmų įsteigtų įmonių pelno dalis;
- 11) skolintos lėšos;
- 12) kitos teisėtai gautos lėšos.

3. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

4. Lėšos, gautos kaip parama, taip pat pagal testamentą, naudojamos paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu Statute numatytai veiklai.

### 30 straipsnis. Rūmų finansinės veiklos kontrolė

1. Rūmų finansinę veiklą kontroliuoja Revizijos komisija ir valstybės institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2. Rūmų finansinei atskaitomybei įvertinti gali būti samdoma audito įmonė.

### 31 straipsnis. Revizijos komisija

1. Revizijos komisija renkama Rūmų suvažiavime 4 metų kadencijai.

2. Revizijos komisijos narių skaičių nustato Rūmų suvažiavimas. Rūmų suvažiavimas renka Revizijos komisijos narius. Jeigu daugiau kaip 1/2 Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsuoja už pasiūlytą Revizijos komisijos narių skaičių, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė pasiūlytam Revizijos komisijos narių skaičiui. Priešingu atveju teikiamas kitas pasiūlymas dėl Revizijos komisijos narių skaičiaus. Jeigu daugiau kaip 1/2 Rūmų suvažiavime dalyvavusių Rūmų narių balsuoja už pasiūlytą Revizijos komisijos narių sąrašą, laikoma, kad Rūmų suvažiavimas pritarė pasiūlytam Revizijos komisijos narių sąrašui. Priešingu atveju teikiamas kitas pasiūlymas dėl Revizijos komisijos



narių sąrašo. Pasiūlymai dėl Revizijos komisijos narių skaičiaus ir Revizijos komisijos narių sąrašo teikiami tol, kol nustatomas Revizijos komisijos narių skaičius ir išrenkama Revizijos komisija. Rūmų suvažiavimas turi teisę išrinkti rezervinį Revizijos komisijos narių sąrašą iš Rūmų narių pasiūlytų kandidatų, kurie pagal šiame sąrašė numatytą eiliškumą tampa Revizijos komisijos nariais, jeigu Revizijos komisijos narys/-iai atsistatydina, yra atšaukiami arba dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas.

3. Revizijos komisijos nariais negali būti Rūmų tarybos nariai, Rūmų prezidiumo nariai ir Rūmų administracijos darbuotojai.

4. Revizijos komisija dirba pagal patvirtintą planą ir darbo reglamentą. Revizijos komisijos darbui vadovauja Revizijos komisijos pirmininkas, kurį iš savo tarpo paprasta balsų dauguma išrenka komisijos nariai. Revizijos komisijos pirmininkas turi teisę dalyvauti Rūmų tarybos ir Rūmų prezidiumo posėdžiuose su patariamojo balso teise.

5. Revizijos komisija atskaitinga Rūmų suvažiavimui, kuriam ji pateikia veiklos ataskaitą už kadencijos laikotarpį.

6. Revizijos komisija vykdo šias funkcijas:

1) tikrina Rūmų metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinius finansinės veiklos dokumentus;

2) atlieka bet kokius Rūmų patikrinimus Rūmų suvažiavimo, Rūmų tarybos ar Rūmų prezidiumo pavedimu;

3) kontroliuoja Rūmų biudžeto, sąmatų vykdymą, paramos Rūmų nariams teikimo tvarkos reikalavimų laikymąsi, Rūmų nario mokesčio ir kitų privalomų bei tikslinių įmokų mokėjimą;

4) artimiausiame Rūmų tarybos arba Rūmų prezidiumo posėdyje informuoja apie nustatytus pažeidimus arba apgaulės atvejus.

7. Revizijos komisijos reglamentą ir atlyginimo už darbą nustatymo tvarką tvirtina Rūmų taryba.

8. Revizijos komisija atšaukiama tokia pat tvarka, kaip ir Rūmų pirmininkai ir vicepirmininkai, Rūmų taryba ir Rūmų tarybos nariai. Atšaukus Revizijos komisiją ar atskirus jos narius, tame pačiame Rūmų suvažiavime privalo būti išrinkta nauja Revizijos komisija ar nauji jos nariai vietoje atšauktų narių. Naujų Revizijos komisijos narių vietoje atšauktų narių rinkti nereikia, jeigu buvo išrinktas rezervinis Revizijos komisijos narių sąrašas.

## **XI SKYRIUS PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮTEIKIMO TVARKA**

### **32 straipsnis. Rūmų pranešimų skelbimo ir įteikimo tvarka**

1. Kai Rūmų pranešimai turi būti paskelbti viešai, tokie pranešimai remiantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais terminais ir tvarka skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

2. Kiti Rūmų pranešimai Rūmų nariams ir kitiems asmenims įteikiami raštu arba siunčiami elektroniniu paštu.

3. Kai pranešimas įteikiamas raštu, tinkamu įteikimu laikomas įteikimas registruotu paštu arba įteikimas pasirašytinai. Kai pranešimas įteikiamas el

elektroniniu paštu, tinkamu įteikimu laikomas išsiuntimas gavėjo nurodytu elektroninio pašto adresu. Kai Rūmų nariams pranešimai įteikiami registruotu paštu, tokie pranešimai siunčiami VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre nurodytu Rūmų nario buveinės adresu ir tai yra laikoma tinkamu įteikimu.

## **XII SKYRIUS STATUTO PAKEITIMO IR (AR) PAPILDYMO TVARKA**

### **33 straipsnis. Statuto pakeitimo ir (ar) papildymo inicijavimas**

1. Rūmų taryba, Rūmų prezidiumas arba ne mažiau kaip 1/2 Rūmų narių turi teisę inicijuoti Statuto pakeitimus ir (ar) papildymus.
2. Siūlymai pateikiami Statuto 19 straipsnyje nustatyta tvarka.

### **34 straipsnis. Sprendimo priėmimo tvarka**

1. Sprendimas dėl Statuto pakeitimo ir (ar) papildymo priimamas Rūmų suvažiavime Statuto 19 straipsnyje nustatyta tvarka.
2. Statuto pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka dienos.

## **XIII SKYRIUS VEIKLOS NUTRAUKIMO, REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

### **35 straipsnis. Rūmų veiklos nutraukimas**

1. Rūmų veikla nutraukiama:
  - 1) Rūmų suvažiavime priėmus sprendimą reorganizuoti Rūmus;
  - 2) Rūmų suvažiavime priėmus sprendimą nutraukti Rūmų veiklą;
  - 3) teismui priėmus sprendimą nutraukti Rūmų veiklą.
2. Rūmų reorganizavimo ir veiklos nutraukimo pagrindus ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

### **36 straipsnis. Rūmų reorganizavimas**

1. Reorganizavimas – tai Rūmų, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros.
2. Rūmai gali būti reorganizuojami Rūmų suvažiavimo sprendimu, kuris priimamas Statuto 19 straipsnyje nustatyta tvarka. Svarstant reorganizavimo klausimą iniciatoriai Rūmų suvažiavimui turi pateikti Rūmų reorganizavimo projektą.
3. Reorganizavimas vykdomas pagal Rūmų suvažiavimo patvirtintą reorganizavimo projektą.

### **37 straipsnis. Rūmų likvidavimas**

1. Rūmų likvidavimo tvarką nustato sprendimą Rūmus likviduoti priėmusi institucija - teismas arba Rūmų suvažiavimas. Ji skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką.
2. Nuo likvidatoriaus paskyrimo Rūmų valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
3. Kai likviduojamieji Rūmai sumoka skolas, likęs turtas ir lėšos perduodamos kitai arba kitoms ne pelno organizacijoms, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti Rūmus.
4. Likviduotų Rūmų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5. Apie Rūmų likvidavimą viešai skelbiama 3 kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais.

Statutas priimtas Gapšių kaime, Raseinių rajone, 2013 m. gruodžio 17 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų XI suvažiavime.

Statutas pasirašytas 2014 m. sausio mėn. 16 d. Vilniuje.

Lietuvos žemės ūkio rūmų pirmininkas Andriejus Stančikas

*Andriejus Stančikas*





Susijūta, sunumeruota

19, — lapų. Notarė

*R. Kalantaite*